



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DELLA  
BASILICATA**

## Firma digitale con *U-Sign*

**Che cos'è U-Sign?** U-Sign è un'applicazione web sviluppata da Cineca che permette di firmare digitalmente documenti informatici (come PDF, Word o Excel) in modalità remota.

**Caratteristiche principali:** Niente chiavette o smartcard, utilizza la firma remota e quindi non richiede dispositivi fisici aggiuntivi.

**Accesso semplice:** Si accede tramite il web all'indirizzo <https://unibas.webfirma.cineca.it/> utilizzando le credenziali uniche di Ateneo (Single Sign-On U-GOV, ESSE3, U-WEB).

**Area riservata**

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a [unibas.webfirma.cineca.it](https://unibas.webfirma.cineca.it)

ATENEO    SPID

Nome utente

Hai dimenticato la password?  
Hai dimenticato il nome utente?

Password

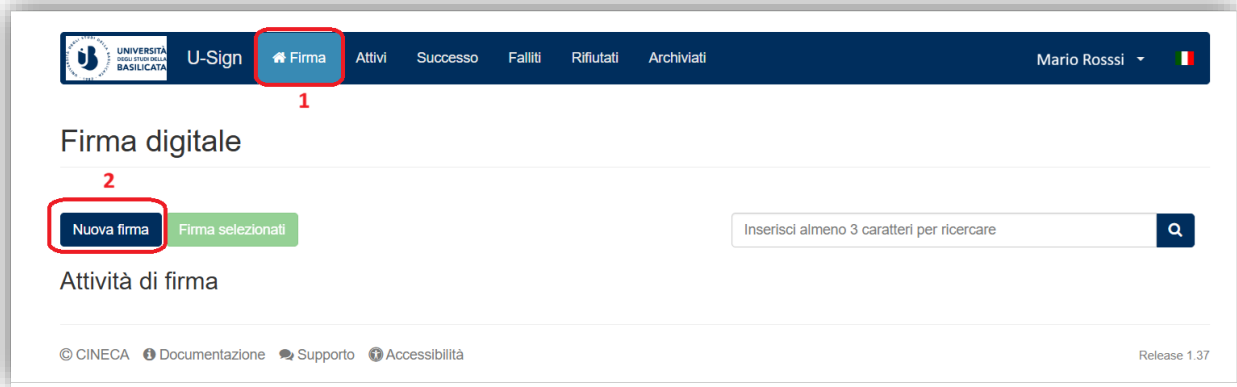
**Accedi**

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

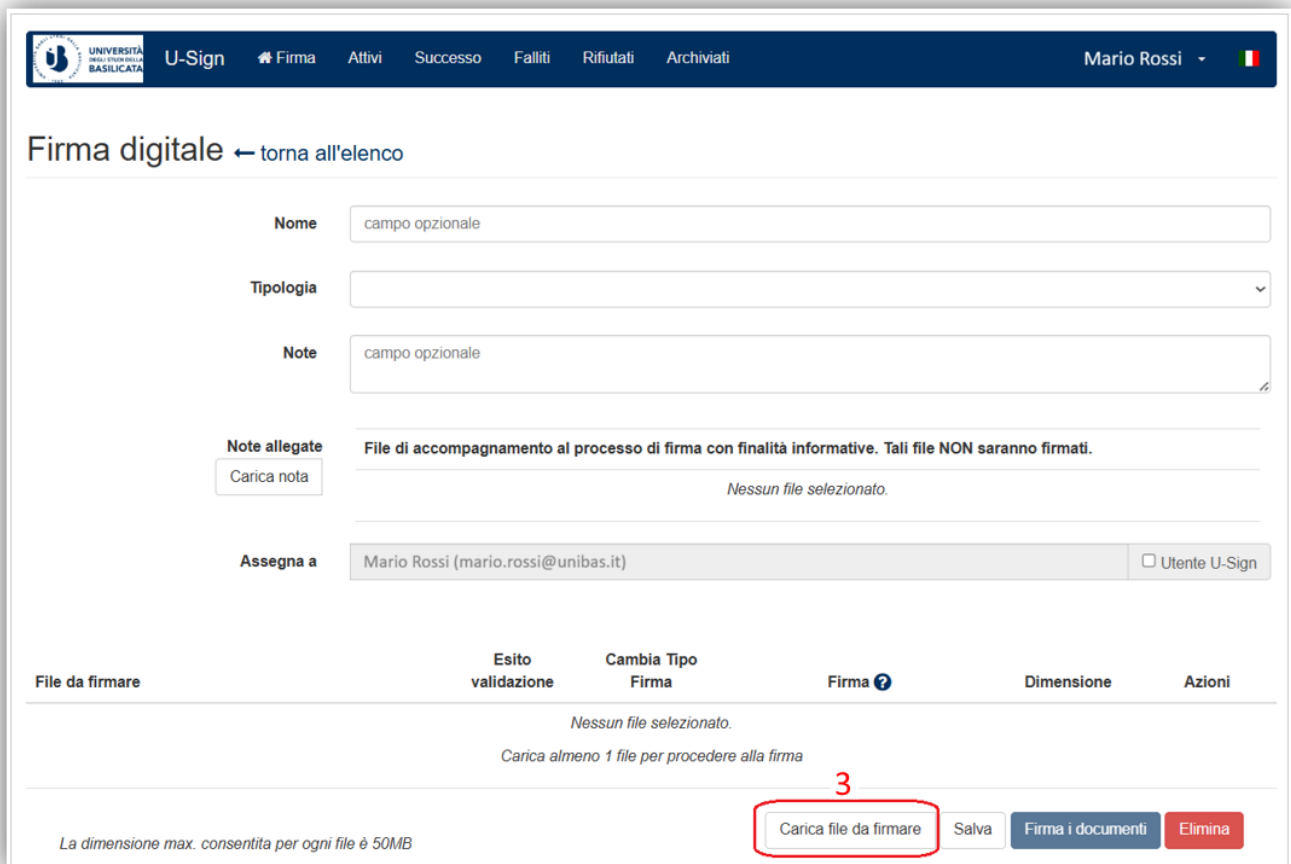
## Firma digitale di documenti con U-Sign

Partendo dalla pagina principale **Firma (1)**, seguire i passi qui elencati:

clicca su **Nuova Firma (2)**



Nella nuova schermata, in basso, premere **Carica file da firmare(3)** – gli altri campi sono opzionali:



Selezionare quindi **dal proprio PC** il file da firmare, ad esempio un file PDF.

Dopo aver caricato il file da firmare è necessario indicare il tipo di firma da apporre.

**Seleziona la tipologia di firma (4):** il formato predefinito per i pdf è *PAdES per PDF*, ma si CONSIGLIA fortemente di scegliere *PAdES Grafico per PDF*.

Il formato *PAdES Grafico per PDF* consente di **posizionare una firma VISIBILE** a chi apre il documento con *Acrobat Reader* o con un altro lettore di documenti.

Clicca quindi su **Firma documenti (5)**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA U-Sign Firma Attivi Successo Falliti Rifutati Archiviati Mario Rossi

Firma digitale ← torna all'elenco

Nome campo opzionale

Tipologia

Note campo opzionale

Note allegate File di accompagnamento al processo di firma con finalità informative. Tali file NON saranno firmati. Carica nota Nessun file selezionato.

Assegna a Donato Nardoza (donato.nardoza@unibas.it)  Utente U-Sign

File da firmare	Esito validazione	Cambia Tipo Firma	Firma ? 4	Dimensione	Azioni
Autocertificazione esami.pdf..	✓ VALIDO	<input type="radio"/>	PAdES Grafico per PDF Nessun campo firma preimpostat	78.14 KB	

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Carica file da firmare Salva **Firma i documenti** Elimina

Se si è scelto il *PAdES Grafico per PDF*, nella schermata successiva fare click sul riquadro **Sign Area (6)** per posizionare il riquadro con la firma.

UNIVERSITÀ  
DELLO STUDI DELLA  
BASILICATA

U-Sign Firma Attivi Successo Falliti Rifiutati Archiviati Mario Rossi

## Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 2651715 Riepilogo

Note allegate

File da firmare	Esito validazione	Firma	Dimensione
Autocertificazione esami.pdf	✓ VALIDO	GRAPHIC <b>Sign Area</b>	78.14 KB

Modifica Procedi Elimina

Attività iniziata il 11 June 2026 16:53:21 - Ultima modifica 13 June 2026 17:19:10

© CINECA Documentazione Supporto Accessibilità Release 1.37

## Nella finestrella *pop-up* che si apre:

- 1) selezionare la **pagina (7)** dal menu **in alto a sinistra** (di norma è preselezionata l'ultima pagina del documento);
- 2) **posizionare la firma (8)** (rettangolo vuoto di colore viola/glicine) con il mouse nella posizione desiderata;
- 3) clicca su **Conferma (9)** nella finestrella *pop-up*;
- 4) Nella finestra principale premere il bottone **Procedi (10)**.

The image shows a screenshot of a web application for digital signing, split into two parts. The left part is the main application window, and the right part is a 'Signature Placeholder' pop-up window.

**Main Application Window:**

- Header: **UNIVERSITÀ DELLA BASILICATA**, **U-Sign**, **Firma**, **Attivi**, **Successo**, **Falliti**, **Rifiutati**, **Archiviati**
- Section: **Firma digitale** ← torna all'elenco
- Processo: 2651715 Riepilogo
- Note allegate: **Regolamento.pdf** (VALIDO)
- Table with columns: **File da firmare**, **Esito validazione**, **Firma**. Row 1: **Regolamento.pdf**, **VALIDO**, **GRAPHIC** (with a **Sign Area** checkbox).
- Buttons: **Modifica**, **Procedi** (circled in red), **Elimina**. The number **10** is below the **Procedi** button.
- Footer: **CINECA**, **Documentazione**, **Supporto**, **Accessibilità**

**Signature Placeholder Pop-up Window:**

- Header: **Signature Placeholder - Google Chrome**
- URL: **unibas.webfirma.cineca.it/my-web-firma/sdk/req\_signaturePlaceholder...**
- Buttons: **Sign Area**, **Conferma** (circled in red), **Rimuovi**
- Page list on the left: 9, 10, 11, 12, 13, 14. Page 14 is selected.
- Text: **7. Selezionare la pagina sulla quale apporre la firma** (with an arrow pointing to page 14).
- Text: **9. Confermare** (with an arrow pointing to the **Conferma** button).
- Text: **8. Spostare il rettangolo viola per posizionare la firma** (with a double-headed arrow pointing to a purple box).

Nelle apposite aree di testo della nuova schermata, **digitare (11)** il proprio **PIN** (codice numerico di **8** cifre) e l'**OTP** che dovrebbe essere arrivato sul proprio telefono **via SMS**.

Dopo avere inserito i due codici, premere **Firma (12)**:

The screenshot shows the 'Firma digitale' interface. At the top, it says 'Firma digitale ← torna all'elenco'. Below that, it displays 'Processo: 161002 Richiesta codice OTP'. The user's name 'cineca infocert' is visible. There are two input fields: 'PIN' (containing '.....') and 'Codice OTP' (containing '12...8'). A red box highlights the PIN field with the number '11' and an arrow. Another red box highlights the 'Firma' button with the number '12' and an arrow. Below the input fields are buttons for 'Rimanda il codice', 'Indietro', 'Firma', and 'Elimina'.

Aprire e/o scaricare sul proprio PC il documento firmato facendo **click sul titolo (13)** stesso del **documento**.

The screenshot shows the 'Firma digitale' interface after the signing process. It displays 'Processo: 161002 Terminato'. Below that, there is a section for 'Note allegate' with a table of signed files. A red box highlights the first row of the table with the number '13' and an arrow. Below the table are buttons for 'Scarica tutti i file .zip', 'Scarica tutti i file', 'Condividi i file firmati', 'Inoltra Processo', and 'Elimina'. At the bottom, it shows the activity log: 'Attività iniziata il 15 September 2023 08:37:13 - Completato il 15 September 2023 08:53:58'.

File da firmare	Esito firma	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
Nota prot. 33533 del 29 settembre 2	Firmato	✓ VALIDO	GRAPHIC	false	438.33 KB

**ATTENZIONE:** si consiglia sempre di **SCARICARE** e salvare i file firmati, perché **U-Sign NON** è un **archivio** e mantiene i file prodotti per un **massimo di 30 giorni**.