

Guida Rapida: Firma Digitale con U-Sign

Procedura sequenziale per firmare documenti PDF con la piattaforma Unibas U-Sign

Preparazione e Caricamento



Accesso al Portale

Accedi a unibas.webfirma.cineca.it usando le tue credenziali Cineca

Carica il Documento

Seleziona "Nuova Firma" e carica il file PDF dal tuo computer.



Scegli "PAdES Grafico"

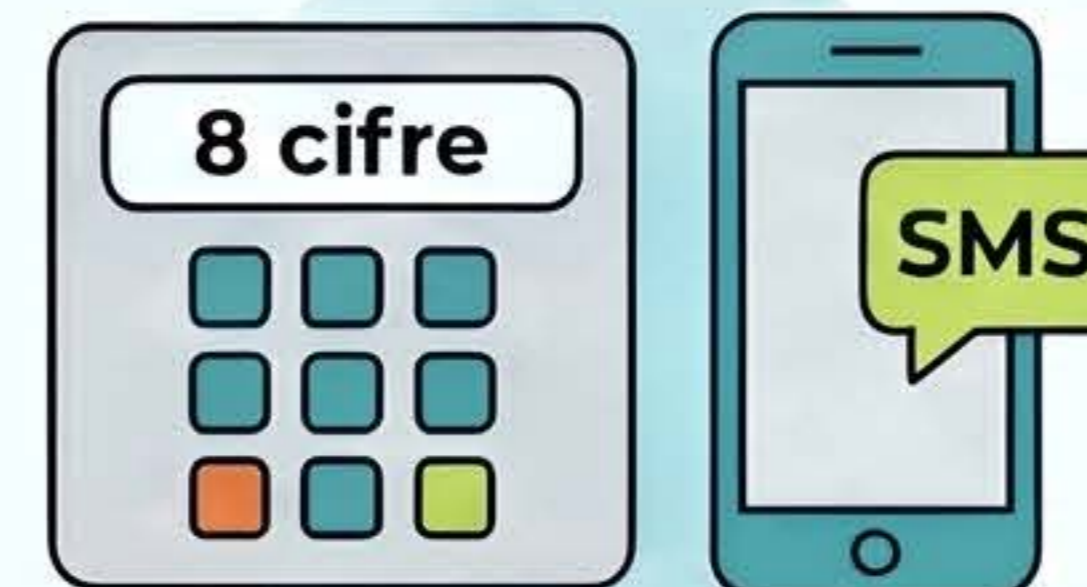
Fortemente consigliato per rendere la firma visibile a chiunque apra il documento.

Posizionamento e Validazione



Posiziona la Firma

Seleziona la pagina, trascina il rettangolo viola nella posizione desiderata e conferma.



Autenticazione PIN e OTP

Digita il tuo PIN di 8 cifre e il codice ricevuto via SMS sul cellulare.

Scarica e Salva il File

Scarica subito il file firmato: U-Sign elimina i documenti dopo 30 giorni.

