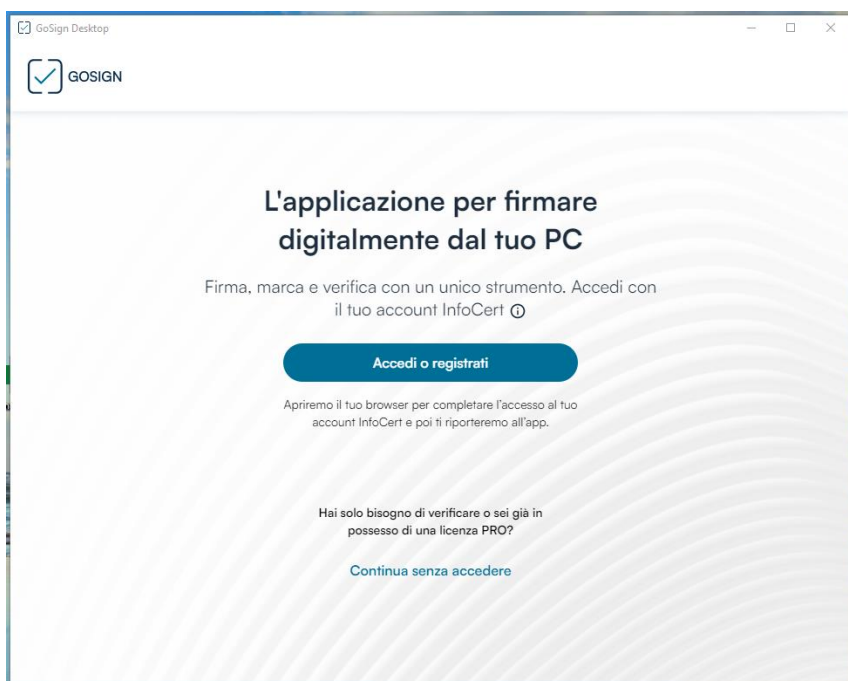


Guida per l'utilizzo della firma digitale remota Infocert per la firma di file pdf

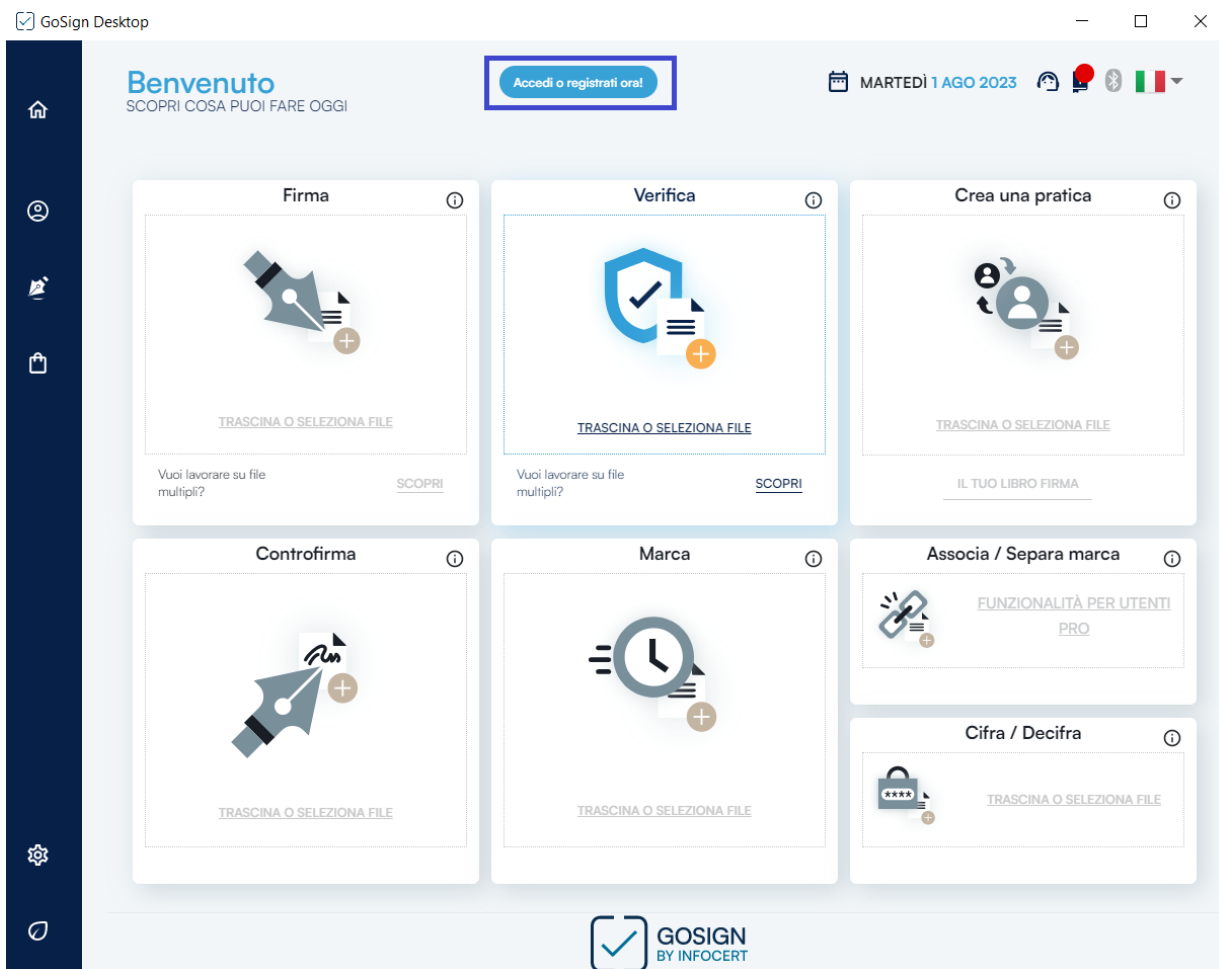
La firma digitale Infocert fornita per la registrazione degli esami di profitto può essere utilizzata per la firma dei documenti in formato digitale nell'ambito delle attività istituzionali, come i libretti delle lezioni. È necessario il download del software GoSign (è l'evoluzione di Dike), della società Infocert, la stessa società che fornisce la firma digitale per gli esami di profitto, disponibile sia in formato windows, mac e linux, utilizzabile nella versione base gratuita.

Link: <https://www.firma.infocert.it/installazione/>

All'avvio di GoSign, verrà richiesto l'accesso al proprio account Infocert. Qualora non si disponesse di tale account occorre procedere con la sua creazione.



Nella home page di GoSign Desktop sarà comunque disponibile il pulsante **Accedi o Registrati ora!**

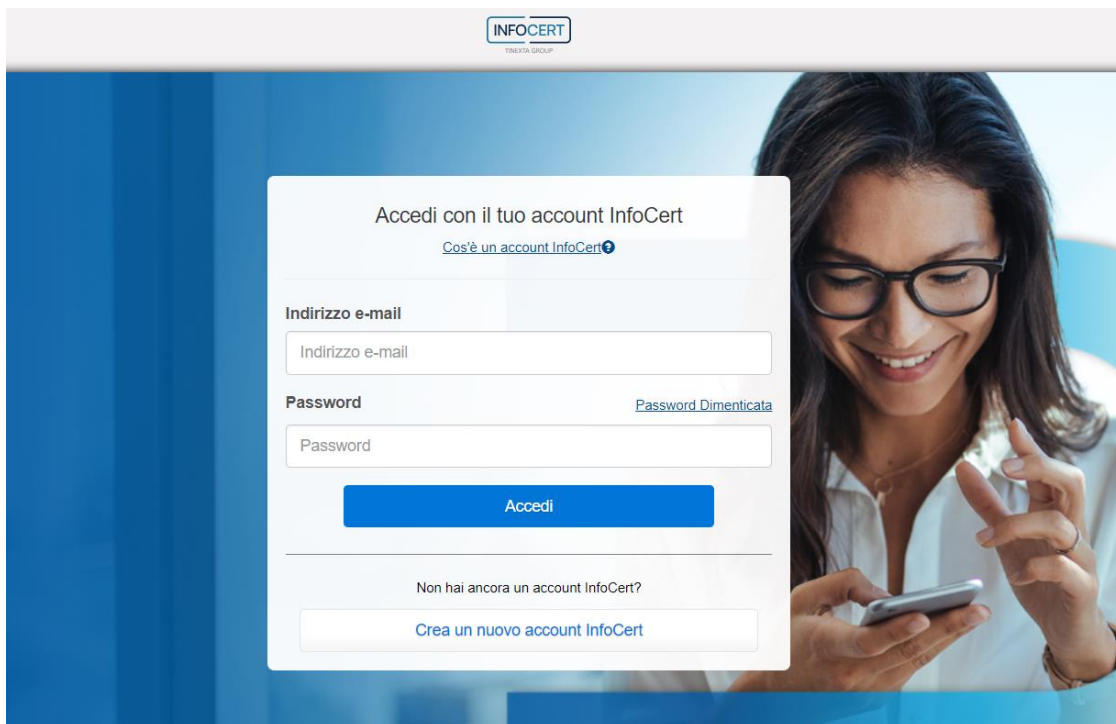


Un clic permette di essere reindirizzato alla pagina di autenticazione all'interno della quale sarà possibile registrare il nuovo account oppure accedere utilizzando uno degli account InfoCert di cui si è in possesso.

Accesso alle funzioni web di GoSign Desktop

Se si è già in possesso di un account InfoCert, ad esempio quello che si utilizza per accedere al Negozio o per l'accesso alla casella Legalmail o anche quello per i servizi SPID, Fatturazione Elettronica o GoSign Web, **è possibile utilizzarlo per accedere a GoSign Desktop**.

Sarà sufficiente inserire l'indirizzo mail e la password e proseguire con un clic sul pulsante **Accedi**.



NB: se non viene effettuato l'accesso su GoSign, sarà possibile utilizzare la sola funzione di *Verifica*.

La pagina di autenticazione conferma che l'accesso è andato a buon fine e, subito dopo, richiede se si desidera accedere a GoSign Desktop e registrare le credenziali.

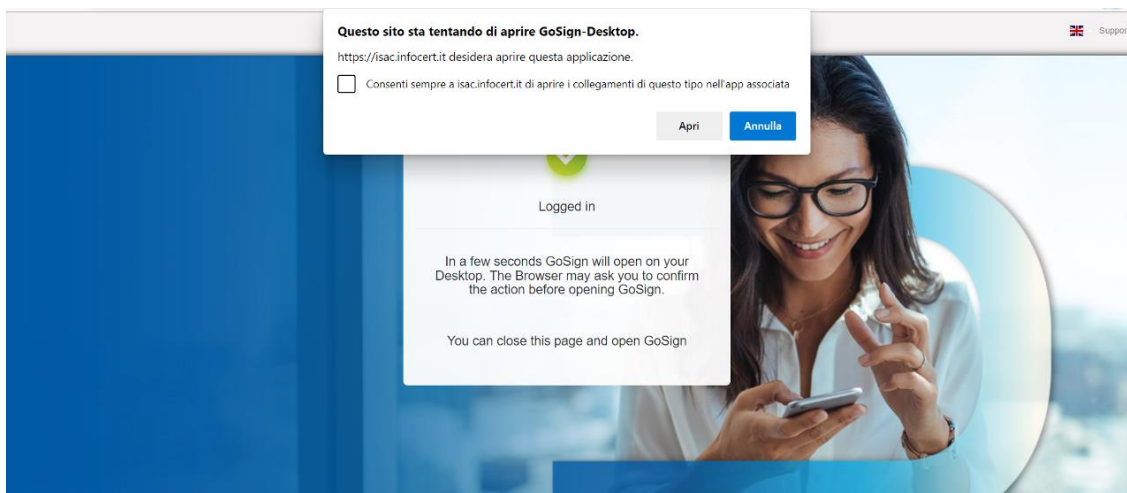


Login effettuato con successo

Tra poco si aprirà GoSign sul tuo Desktop.
Accetta la richiesta del browser di aprire
l'applicazione per continuare.

Puoi chiudere questa pagina web ed aprire
GoSign

Sarà necessario fornire i consensi al browser per il reindirizzamento all'applicazione.



Registrazione di un nuovo account

Se non si è in possesso di un account InfoCert, è possibile registrarne uno cliccando sul pulsante **"registrati gratuitamente"**.

Accedi

Nome utente

Password

Tentativi rimasti: 5

[Hai dimenticato la password?](#)

AnnullaAccedi

Hai l'App MyInfoCert?



Il codice è valido per **13 secondi**

Oppure [registrati gratuitamente](#)

Nelle pagine successive selezionare "Aggiungi e vai al carrello"

PMI, Professionisti e PrivatiGrandi AziendePubblica amministrazioneAccedi ai servizi

INFOCERTPECFirma DigitaleFatturazione ElettronicaSPIDConservazioneCyber SecurityInformazioni Commerciali

InfoCert > GoSign > Configurazione GoSign - Free

GoSign - Free

Tipologia di prodotto scelta

Aggiungi al carrello per procedere all'acquisto.

GoSign: FreeGRATIS


Riepilogo ordine

GoSign: Free	0,00 € + IVA
Totale:	0,00 € + IVA
IVA:	
Totale IVA inclusa:	0,00 €

AGGIUNGI E VAI AL CARRELLO →

“Procedi” e poi “Crea il tuo account”

Totale carrello	
GoSign: Free	0,00 € + IVA
<hr/>	
Totale:	0,00 € + IVA
IVA:	
Totale IVA inclusa:	0,00 €
PROCEDI →	

Accedi	Crea il tuo account →
Inserisci il tuo indirizzo e-mail	
<input type="text" value="Es. mario.rossi@gmail.com"/>	
Inserisci la tua password	
<input type="password" value="Inserisci password"/> 	
ACCEDI E PROCEDI AL PAGAMENTO →	
Ho dimenticato la password	

Nella successiva pagina di autenticazione sarà possibile inserire un indirizzo mail e scegliere una password che rispetti le indicazioni fornite a video.

Sarà necessario proseguire validando il controllo CAPTCHA, indicando le proprie scelte in merito al trattamento dei dati facoltativi, e terminare l'operazione con un clic sul pulsante *Registrati*.

Entra in InfoCert

Bastano pochi secondi per creare il tuo account

Crea il tuo account [Ho già un account InfoCert →](#)

Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Ti servirà per accedere al tuo account InfoCert

Password ? **Conferma la password**

Attività **Settore** (facoltativo)

Nome **Cognome**

Cellulare

DICHIARO di aver preso visione dell'[informativa](#) sulla protezione dei dati personali fornita da InfoCert S.p.A ai sensi del GDPR e pubblicata sul sito www.infocert.it. (Obbligatorio)

Inoltre, per la finalità di cui al paragrafo 4, lettere e), f), g) dell'informativa:

ACCONSENTO al trattamento dei Dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi propri di qualsiasi genere o di altre società. (Facoltativo)

Sì No

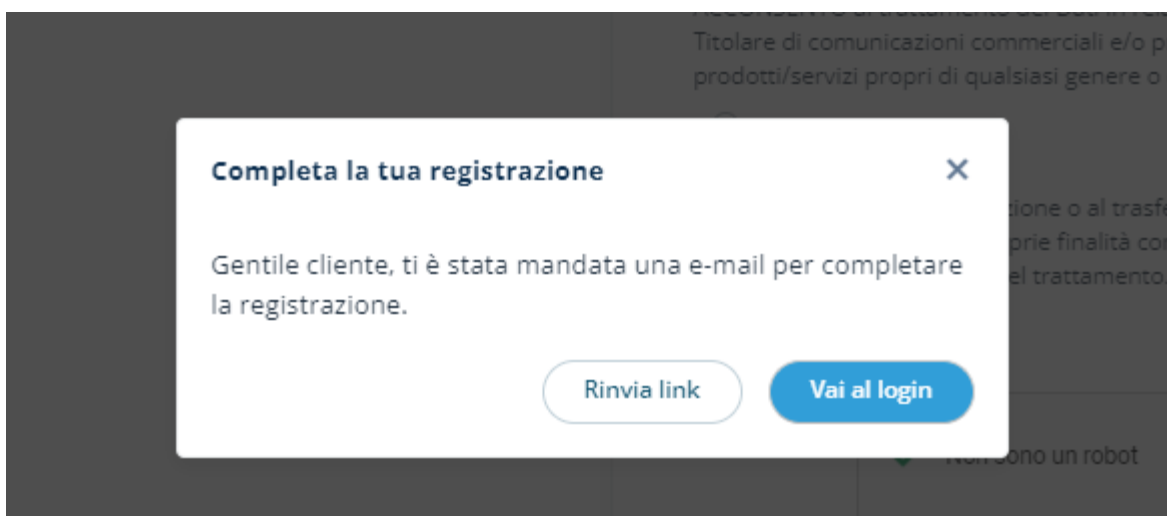
ACCONSENTO alla comunicazione o al trasferimento dei Dati ad altre società che li utilizzeranno per le proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomi Titolari del trattamento. (Facoltativo)

Sì No

Non sono un robot 

REGISTRATI →

Il sistema invierà un'email per confermare la creazione di un account.



La pagina di autenticazione conferma che il nuovo account è stato registrato con successo.



Email verificata correttamente.

Vai al login

Tornando sulla homepage dell'applicazione GoSign Desktop sarà possibile verificare che l'account sia stato correttamente registrato.

Da questo momento è possibile utilizzare le funzioni web disponibili collegandosi al portale di [GoSign Web](#)

Se in fase di registrazione si riceve il messaggio riportato in figura vuol dire che esiste già un account Infocert. In tal caso si dovrà procedere con il recupero password.

Crea il tuo account

Ho già un account InfoCert →



L'indirizzo e-mail inserito e' gia' registrato. Accedi oppure registrati con un altro indirizzo e-mail.

Dalla pagina di login selezionare "**Hai dimenticato la password**" e seguire le indicazioni per il recupero.

Configurazione

Se si è in possesso di un certificato di firma remota, per configurarlo bisogna spostarsi sul menu laterale *Firme e Certificati* a sinistra, selezionando l'icona + per aprire i dettagli della **Firma remota**.

All'interno di questa area si ha la possibilità di inserire:

- il **Nome utente del firmatario** che è relativo all'account del servizio;
- la **Password** (che corrisponde alla password utilizzata per accedere al portale dedicato ai titolari di un certificato remoto, MySign, e va personalizzata al momento dell'attivazione del certificato).


Una volta inserite le credenziali è necessario cliccare sul pulsante *Aggiungi* e il sistema eseguirà una verifica. Nello stesso pannello è possibile rimuovere una firma remota già presente e/o memorizzare le credenziali di altre firme remote.


GoSign Desktop

Le tue firme Elenco Certificati

Immagine di firma
Carica l'immagine che verrà apposta ogni volta che firmerai una pratica.

[CREA LA TUA FIRMA](#) Rimuovi

 **Firma dispositivo** **✗ STATO: DISATTIVO** [+](#)

 **Firma remota** **✗ STATO: DISATTIVO** [-](#)


Inserisci le credenziali per accedere al portale
<https://mysign.infocert.it>

Nome utente del firmatario

Password del firmatario

[PASSWORD DIMENTICATA?](#)

[AGGIUNGI](#)


[ACQUISTA FIRMA REMOTA](#)

Impostazioni

Impronta ecologica

Torna alla homepage

Profilo Utente

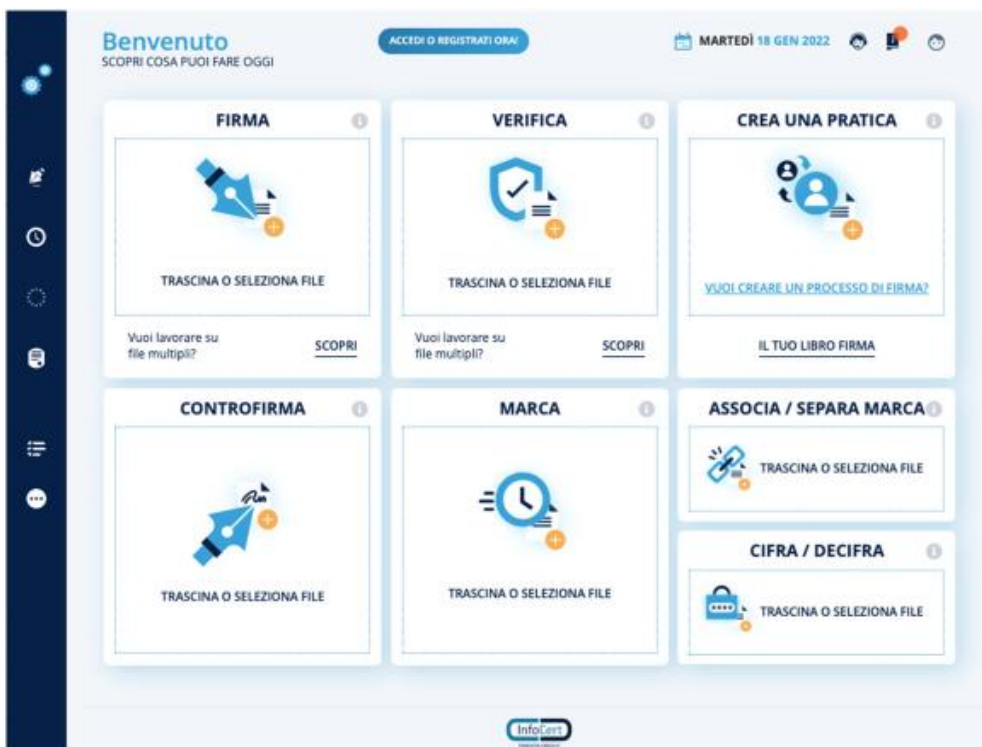
Firme e Certificati

Servizi a consumo

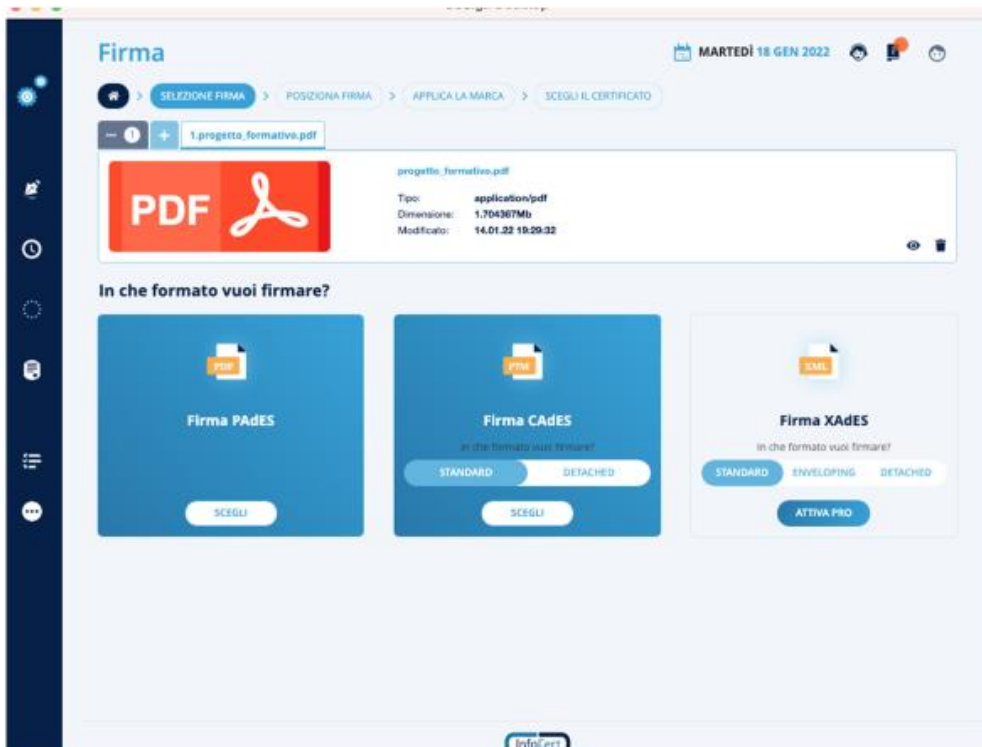
Inserire il nome utente (UserID di Firma Remota, inizia con "**KEIF...**") e password forniti con la firma digitale per degli esami di profitto.

Dopo il riconoscimento sarà possibile firmare documenti pdf ed aggiungere anche una immagine della propria firma.

Per firmare il documento, trascinare il pdf nell'area firma:



Scegliere il formato CAdeS



Posizionare la firma sul documento nella posizione scelta, cliccare su "conferma", inserire il PIN della firma digitale e successivamente si riceverà il codice otp sul numero di smartphone utilizzato per la firma degli esami di profitto.

Inserendo l'otp il documento verrà salvato con la firma digitale.

The screenshot shows the GoSign Desktop application window. The title bar reads "GoSign Desktop". The main interface is titled "Firma" and includes a navigation breadcrumb: "SELEZIONE FIRMA > POSIZIONA FIRMA > APPLICA LA MARCA > SCEGLI IL CERTIFICATO". The current step is "POSIZIONA FIRMA NEL DOCUMENTO".

On the left, there are several settings and options:

- Abilitare e fare doppio click per aggiungere una firma
- Immagine di firma
- PARAMETRI OPZIONALI** ⓘ
-
- Località: _____
- Email del firmatario: _____

At the top right of the document area, there are navigation controls: a back arrow, "2 / 2", a forward arrow, a visibility icon, "73%", and zoom in/out arrows.

The document being signed is from the "Università degli Studi della Basilicata". It contains the following text:

Obiettivi formativi e attività previste:
Obiettivi formativi: L'obiettivo nell'attività di tirocinio è di modellare ed analizzare una linea sperimentale di assemblaggio/linea di assemblaggio per analizzare l'effetto di possibili disturbi e quali possono essere le soluzioni progettuali e di ottimizzazione per mantenere il livello prefissato di efficienza. L'attività di tirocinio supporterà lo sviluppo di un modello di simulazione in Tecnomat Plant Simulation per confrontare le potenzialità rispetto al modello sviluppato in Simul8.
Attività previste: Analisi della letteratura per l'individuazione delle opportune soluzioni di modellazione di linee di assemblaggio manuali (o semi-automatiche) ed identificazione dei vincoli principali (in ambito automatico); creazione di un modello di simulazione della linea di assemblaggio con successiva validazione con dati reali provenienti dalla simulazione fisica; Analisi statistica dei risultati ottenuti dal modello di simulazione; valutazione della possibile implementazione del modello di simulazione per il funzionamento in real time con la linea fisica di assemblaggio; valutazione proposta di strumenti alternativi di modellazione.
Mobilità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.); Incontri periodici e relazioni intermedie.

Il Soggetto ospitante offre le seguenti facilitazioni:
Servizio Mensa

Obblighi del tirocinante

- ripetere gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ripetere i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza, e gli obblighi previsti per i lavoratori relativamente a sicurezza e prevenzione dei rischi, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e che esso ha esclusivamente le finalità formative previste dagli ordinamenti legislativi in vigore.

Qualora la data di conclusione del tirocinio non possa essere ripetuta a cause di motivi dipendenti dalle necessità dell'organizzazione ospitante o dello studente, quest'ultimo dovrà presentare all'Ufficio Tirocini una richiesta scritta in cui siano indicate la motivazione, la nuova data di scadenza del tirocinio, gli orari e la sede di lavoro; tale richiesta dovrà essere sottoscritta dal tutor dell'organizzazione ospitante oltre che dallo studente interessato.

At the bottom right of the window, there is a large "CONFERMA" button.